

कस्टमाइज्ड डायरियों एवं डेस्क कैलेंडरों की प्रिंटिंग एवं आपूर्ति हेतु कोटेशन
QUOTATION FOR PRINTING AND SUPPLY OF CUSTOMISED DIARIES AND
तकनीकी विवरण/ आवेदन फॉर्म
DESK CALENDARS

1. कंपनी का नाम:
Name of the Company:
2. पता एवं फोन नं
Address and Telephone Nos.
3. भागीदारों/मालिक/निदेशकों के नाम
Name(s) of the Partners/Prop/Directors:
4. स्थापना की तारीख प्रमाण सहित
Date of Establishment with proof :
5. निर्माता अथवा संविदाकार/
Manufacturer or Trader
कृपया निर्माण इकाई का पूरा पता दें
Give full address of the manufacturing Unit:
6. ब्रांड का नाम
(ब्रांड के पंजीकरण की तारीख)
Brand Name:
(Proof of registration of brand)
7. क्या आई एस ओ प्रमाणित है (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें)
Weather ISO Certified (attach copy of certificate):
8. डायरियों एवं डेस्क कैलेंडरों की प्रिंटिंग में वर्षों का अनुभव
No. of years of Experience in Printing Diaries and calendars:
9. वार्षिक बिक्री पण्यवर्त
Annual sales turnover:
 - i. 2013-14::
 - ii. 2014-15::
 - iii. 2015-16::
10. बैंक/बीमा कंपनियों सहित मुख्य ग्राहकों के नाम दें
Give names of your major clients including Banks/Insurance Companies:
11. सत्यापन हेतु ग्राहक के संपर्क व्यक्ति का संपर्क विवरण दें
Give contact person/reference of clients for verification:

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

Signature of the Authorised Person

नाम एवं पद

Name & Designation

फर्म/कंपनी की मुहर एवं दिनांक

Seal of the Firm/Co's and Date