

Specifications/Details

Annual Report –Printed(FY 2015-16)

1	Job Description	Designing, Type Setting, Printing and despatching of Annual Report 2015-16 in an envelope (including Artwork, mock-ups, scanning etc)
2	Number of Copies	1650 no's(previous year 1600 no's)
3	Language to be printed	Bi-lingual (Hindi & English)
4	No. of Pages per copy	Approx. 160 (excluding cover page)
5	Size of report	International Size(11.75"X8.25")
6	Paper to be used	(a) Cover Page : Indian Art Card-210gsm (b) Inner Page : Indian Art Card-110gsm. (c) Theme Pages : Indian Art Card -170gs. (d)For Envelope : Dupon "Tuvek"envelope or Equivalent to be provided.
7	Printing	(a) Cover Page front and back: - 4 Colour Printing. - Inner Cover – 2 Colour Printing (b) Inner Pages : Approx 80 in 4 colours and 76 in 2 colours. (Rates for +/- 4 pages in 2 & 4 Colours to be specified) (c) No. of Graphs : Approx 15 in 4 colours (d) No. of photographs : Approx 40 in 4 colour (e) No. of tables : Approx 5 in 1 colour
Note : Financial Statements including Auditors Report etc would be in 2 colours		
8	Lamination	Cover pages 1 and 4 to be laminated
9	Material	(a) Photographs would be provided by us (b) Certain transparencies to be scanned /provided by the printers. (c) Matter for printing(both English and Hindi) will be provided in form of soft copy and hard copy. (d) Graphs to be developed by the Printer from the basic Data provided.
10	Proof Reading	Printer have to provide sufficient no. of sets either in Copy or hard copy for proof reading. Thereafter one Copy(either in soft copy or hard copy) after Incorporation of all corrections.

11	Freight & Forwarding	Free within Mumbai Reimbursement of actual for supplies made outside Mumbai.(Please indicate the likely cost of courier charges)
II. Annual Report-CD		
1	Job Description	Designing and loading of the entire Annual Report on CD(small size disk) in PDF Format(or any better version) including aesthetically designed and printed pouch.
2	Number of CD's	300 (tolerance quantity+2%)
3	Packing damages.	Suitable packing to safeguard against transit
4	Delivery	As per Instructions
5	Freight & Forwarding	Free within Mumbai Reimbursement of actual for supplies made outside Mumbai(please indicate the likely cost of courier charges)
6	Taxes and Duties	To be clearly specified by the service provider.

III. HTML format of complete annual report for year 2015-16 for posting on our website.

IV. Terms of Payment

1. Kindly note that your quotation should be "per copy" basis (printed and CD form) and should include charges for design, art work, scanning etc. including providing suitable software in CD form, if required. Taxes and duties applicable if any should be clearly specified.
2. You may indicate the terms of payment you desire.
3. Please also indicate your charges for extra sheets both in 4 colour and in 2 cc colour separately.
4. Geographical location of printing facility, if away from designing & preparing layout location may be furnished for our information.

Notes:

1.The Tender/Quotation for the above specifications for printing of the Annual Report for the FY 2015-16 to be submitted in sealed envelopes marked "Quote for Printing of Annual Reports for 2015-16" addressed to General Manager (Accounts), ECGC Ltd, Nirmal Building, 5th Floor, 241/242 Backbay Reclamation, Nariman Point, Mumbai – 400 021 on or before 25th July, 2016.

2. Incomplete Tender/Quotations submitted with vague information will be rejected

विशेषताएँ/विवरण
वार्षिक रिपोर्ट – प्रिंटेड (वित्तीय वर्ष 2015-16)

1	कार्य का विवरण	डिजाइनिंग, टाइप सेटिंग, प्रिंटिंग एवं एक लिफाफे में वार्षिक रिपोर्ट 2015-16 प्रेषित करना (आर्टवर्क, मॉक-अप्स, स्कैनिंग आदि सहित)
2	प्रतियों की संख्या	1650 प्रति (पिछले वर्ष 1600 प्रति)
3	प्रिंट की जाने वाली भाषाएं	द्विभाषी (हिन्दी व अंग्रेजी)
4	प्रत्येक प्रति में पृष्ठों की संख्या	160 लगभग (आवरण पृष्ठ के अतिरिक्त)
5	रिपोर्ट का आकार	अंतर्राष्ट्रीय आकार (11.75"X8.25")
6	उपयोग किए जाने वाला कागज	(क) आवरण पृष्ठ : इंडियन आर्ट कार्ड-210 जी.एस.एम. (ख) आंतरिक पृष्ठ : इंडियन आर्ट कार्ड-110 जी.एस.एम. (ग) प्रसंग(थीम) पृष्ठ : इंडियन आर्ट कार्ड-170 जी.एस.एम. (घ) लिफाफे के लिए: Dupon "Tuvek" लिफाफे या समकक्ष प्रदान दिए जाएं।
7	प्रिंटिंग	(क) आवरण पृष्ठ आगे एवं पीछे - 4 रंगों में प्रिंटिंग - आंतरिक आवरण- 2 रंगों में प्रिंटिंग (ख) आंतरिक पृष्ठ: लगभग 80 पृष्ठ 4 रंगों में एवं 76 पृष्ठ 2 रंगों में। (2 व 4 रंगों के +/- 4 पृष्ठों के लिए दरें निर्दिष्ट की जाएं) (ग) ग्राफों की संख्या : 4 रंगों में लगभग 15 (घ) फोटोग्राफों की संख्या : 4 रंगों में लगभग 40 (ङ) सारणियों की संख्या : 1 रंगों में लगभग 5
नोट : लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट आदि सहित वित्तीय विवरण 2 रंगों में होंगे।		

8	लेमिनेशन	आवरण पृष्ठ 1 एवं 4 लेमिनेट किया जाएगा
9	सामग्री	(क) फोटोग्राफ हमारे द्वारा उपलब्ध कराए जाएंगे। (ख) कुछ पारदर्शी चित्र प्रिंटर द्वारा स्कैन/उपलब्ध कराए जाएंगे। (ग) प्रिंटिंग हेतु सामग्री (हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों) हमारे द्वारा सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी में प्रदान की जाएगी। (घ) प्रिंटर द्वारा ग्राफों को दिए गए मूल आंकड़ों के आधार पर बनाया जाएगा।
10	प्रूफ रीडिंग	प्रूफ रीडिंग के लिए प्रिंटर को पर्याप्त मात्रा में या तो सॉफ्ट प्रति या हार्ड प्रति प्रदान करनी होगी। त्पश्चात त्रुटियों को सुधार कर एक प्रति (या तो सॉफ्ट या हार्ड प्रति) दी जाएगी।
11	भेजना एवं अग्रेषित करना	मुंबई में निःशुल्क मुंबई के बाहर भेजने के लिए वास्तविक की प्रतिपूर्ति (कृपया कोरियर प्रभार का संभावित मूल्य दर्शाएँ)

II. वार्षिक रिपोर्ट - सी डी

1	कार्य का विवरण	कलात्मक डिजाइन एवं मुद्रित पाउच सहित सम्पूर्ण वार्षिक रिपोर्ट की डिजाइनिंग एवं पी.डी.एफ. प्रारूप (या उससे अच्छे संस्करण) को सी डी (छोटे आकार की डिस्क) में डालना।
2	सी.डी. की संख्या	300 (टोलरेंस संख्या +2%)
3	पैकिंग	मार्गस्थ परिवहन क्षति से सुरक्षित रहने वाली उपयुक्त पैकिंग
4	वितरण	अनुदेशों के अनुसार
5	भेजना एवं अग्रेषित करना	मुंबई के अंदर निःशुल्क मुंबई के बाहर भेजने के लिए वास्तविक की प्रतिपूर्ति (कृपया कोरियर प्रभार का संभावित मूल्य दर्शाएँ)
6	शुल्क एवं कर	सेवा प्रदाता द्वारा स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किए जाएं ।

III. हमारी वैबसाइट पर पोस्ट करने के लिए वित्तीय वर्ष 2015-16 की सम्पूर्ण वार्षिक रिपोर्ट का एच.टी.एम.एल. प्रारूप ।

IV. भुगतान की शर्तें

1. कृपया यह नोट करें कि आपका कोटेशन, "प्रति कॉपी" (प्रिंटेड एवं सी डी प्रारूप) के आधार पर होना चाहिए जिसमें डिजाइन, आर्ट वर्क, स्कैनिंग आदि प्रभार एवं सी.डी. प्रारूप में उचित सॉफ्टवेयर, यदि आवश्यक हो, शामिल हों। लागू होने वाले शुल्क एवं कर, यदि कोई हो तो, का विवरण स्पष्ट रूप से दें।
2. आप वांछित भुगतान की शर्तें दर्शा सकते हैं।
3. कृपया 4 रंगों एवं 2 सीसी रंगों की अतिरिक्त शीट के लिए आपके प्रभार भी अलग से दर्शाएँ।
4. यदि प्रिंटिंग सुविधा का भौगोलिक स्थान, डिजाइनिंग एवं लेआउट तैयार करने वाले स्थान से अलग है तो कृपया हमारी जानकारी के लिए उसे भी दर्शाएँ।

नोट :

5. वार्षिक रिपोर्ट वित्तीय वर्ष 2015-16 की प्रिंटिंग हेतु उपरोक्त विवरण के अनुसार निविदा/कोटेशन मुहरबंद लिफाफे में " वार्षिक रिपोर्ट वित्तीय वर्ष 2015-16 की प्रिंटिंग हेतु कोटेशन" लिखकर महाप्रबंधक (लेखा), ईसीजीसी लिमिटेड, निर्मल भवन, 5वीं मंजिल, 241/242 बैकबे रिकलेमेशन, नरीमन पॉइंट, मुंबई- 400 021 को, 25 जुलाई 2016 को या उससे पहले प्रस्तुत करें।
6. असपष्ट विवरण वाले अपूर्ण निविदा/कोटेशन निरस्त कर दिए जाएंगे ।
