

## विशिष्ट पोतलदान पॉलिसी - अल्पावधि (वि.पो.पॉ.-अ.) - क्या करें

### ● अधिकतम देयता:

सुनिश्चित करें कि किसी भी समय, सभी खरीदारों/बैंकों पर बकायों के लिए पॉलिसी के अंतर्गत पर्याप्त अधिकतम देयता उपलब्ध है। यदि मूल संविदा में किए गए संशोधन के अंतर्गत आवश्यकता हों तो अधिकतम देयता बढ़ाएँ।

### ● पोतलदान का विवरण:

संविदा के अंतर्गत पिछले माह के दौरान किए गए पोतलदान जो पॉलिसी के अंतर्गत बीमाकृत हैं, को प्रत्येक माह की 15 तारीख को अथवा उससे पूर्व पोतलदानों की घोषणा प्रस्तुत करें।

### ● भुगतान सूचना पर्ची:

पॉलिसी के अंतर्गत बीमाकृत पोतलदानों का भुगतान प्राप्त होते ही भुगतान सूचना पर्ची प्रस्तुत करें।

### ● संविदा की वैधता का विस्तार:

यदि संविदा का विस्तार होता है और संविदा के अंतर्गत पोतलदान किया गया हो/करने वाले हों तो पॉलिसी की अवधि में विस्तार प्राप्त करें।

### ● अतिदेय घोषणा:

पिछले माह के अंत तक 30 दिनों से अधिक समय से अतिदेय रहे भुगतानों की घोषणा करते हुए प्रत्येक माह की 15 तारीख को अथवा उससे पूर्व अतिदेय की रिपोर्ट प्रस्तुत करें।

### ● हानि कम करना:

किसी पोतलदान का भुगतान न किए जाने की स्थिति में अथवा जोखिम को प्रभावित करने वाली किसी घटना के उत्पन्न होने पर नीचे दर्शाए अनुसार कार्रवाई कर हानि को कम करने के लिए कदम उठाएँ:

(क) यदि यह माल को स्वीकार न करने के कारण है तो माल की अभिरक्षा हेतु उसे बंधित मालगोदाम में रखने और वैकल्पिक खरीदार की खोज, बिलों को खरीदार के देश के नोटरी द्वारा नोट व प्रसाक्षित करवाने, मूल खरीदार को पुनर्विक्री / पुनर्आयात / परित्याग आदि के लिए सूचना देने जैसे आवश्यक कदम उठाएँ।

(ख) यदि माल को स्वीकार करने के उपरांत भुगतान ना किया गया हों तो, खरीदार के देश के नोटरी द्वारा बिलों को नोट व प्रसाक्षित करवाएँ और खरीदार के विरुद्ध कानूनी वसूली अधिकार बनाए रखें। ऋण वसूलीकर्ता एजेंट, खरीदार के देश में चेंबर ऑफ कॉमर्स, विदेशों में भारतीय दूतावास आदि की सहायता प्राप्त करें। खरीदार के देश में स्थित ऋण वसूली एजेंटों से सूची प्राप्त करने के लिए निगम से संपर्क किया जा सकता है।

(ग) यदि उस खरीदार को जिसने पहले किए गए पोतलदानों जो पहले ही अतिदेय हो गए हैं, का भुगतान नहीं किया है, उसे आगे और पोतलदान करना है तो ईसीजीसी का पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

(घ) ईसीजीसी द्वारा समय-समय पर सूचित किए अनुसार हानि को कम करने के लिए आवश्यक कदम उठाएँ।

### दावा दाखिल करना:

दावे के अंतर्गत किए गए पोतलदान के लिए हानि अभिनिश्चित होने के उपरांत देय तारीख से किसी भी समय परंतु एक वर्ष के भीतर दावा दाखिल करें। यदि दावा दाखिल करने के लिए समय सीमा बढ़ाने की जरूरत है तो दावा दाखिल करने में समय सीमा के विशिष्ट विस्तार हेतु इसका कारण बताते हुए ईसीजीसी से संपर्क करें।

### वसूली कार्रवाई:

(क) ऋण की वसूली के लिए तत्काल व प्रभावी कदम उठाना। कृपया खरीदार पर वसूली अधिकार बनाए रखें। समय पर की गई कार्रवाई से वसूली की संभावना बढ़ जाती है।

(ख) यदि भुगतान न किए जाने का कारण, खरीदार का दिवालियापन है, कृपया आवश्यक जानकारी व दस्तावेजों के साथ सरकारी रिसीवर के पास अपना दावा दाखिल करें। कृपया सुनिश्चित करें कि दिवालिया की परिसंपत्ति पर दावा रिसीवर द्वारा स्वीकार किया गया है।

(ग) ईसीजीसी के साथ वसूली की हिस्सेदारी उसी अनुपात में करना जिसमें ईसीजीसी द्वारा दावे का निपटान किया गया था।

## विशिष्ट पोतलदान पॉलिसी - अल्पावधि (वि.पो.पॉ.-अ.) - क्या न करें

● पॉलिसी के अंतर्गत निर्धारित तारीख के भीतर किए गए पोतलदानों के विवरण प्रस्तुत करना न भूलें।

- यदि आवश्यकता हो तो पॉलिसी की वैधता का विस्तार प्राप्त करना न भूलें।
- आय की प्राप्ति पर भुगतान सूचना पर्ची प्रस्तुत करना न भूलें।
- यदि आवश्यकता हो तो संशोधित संविदा के साथ पॉलिसी की अधिकतम देयता में वृद्धि को प्राप्त करना न भूलें और अतिरिक्त प्रीमियम भेजें।
- नियत तारीख को अतिदेय का विवरण प्रस्तुत करना न भूलें।
- भुगतान प्राप्त न होने या माल को स्वीकार न करने जैसा भी मामला हो, की स्थिति में खरीदार के देश में बिल को नोट व प्रसाक्षित करना न भूलें (जहाँ ऐसा संभव न हो, उसे छोड़कर)।
- ईसीजीसी द्वारा सूचित किए जाने पर वसूली हेतु ऋण एजेंट की नियुक्ति करना न भूलें।
- (क) पुनर्विक्री के मामले में निगम का पूर्व अनुमोदन लेना न भूलें, यदि वैकल्पिक खरीदार को पुनर्विक्री के कारण होने वाली हानि, सकल बीजक मूल्य के 25% से अधिक हो।
- (ख) जहाँ वैकल्पिक खरीदार को पुनर्विक्री पर हानि सकल बीजक मूल्य के 25% से कम है, ईसीजीसी को सूचित करना न भूलें।
- (क) पुनर्पोतलदान के मामले में निगम का पूर्व अनुमोदन लेना न भूलें, यदि पुनर्पोतलदान के कारण कुल व्यय सकल बीजक मूल्य के 25% से अधिक हो।
- (ख) जहाँ पुनर्पोतलदान पर हानि सकल बीजक मूल्य के 25% से कम है, ईसीजीसी को सूचित करना न भूलें।
- खरीदार को पहले किए गए पोतलदान का भुगतान मूल देय तिथि के बाद भी यदि प्राप्त न हुआ हों तो ईसीजीसी के पूर्व अनुमोदन के बिना आगे के पोतलदान न करें।
- देय तिथि में विस्तार और भुगतान की शर्तों के परिवर्तन के लिए ईसीजीसी का पूर्व अनुमोदन लेना न भूलें।
- माल के परित्याग हेतु ईसीजीसी का पूर्व अनुमोदन लेना न भूलें।
- बकाया भुगतानों के संबंध में ईसीजीसी के पूर्व अनुमोदन के बिना खरीदार के साथ समझौता करार न करें।
- जब दावा दाखिल किया जाए, दावा फार्म में सूचीबद्ध दस्तावेज प्रस्तुत करना न भूलें। यदि कोई संदेह हो, स्पष्टिकरण के लिए ईसीजीसी से बेहिचक संपर्क करें।

- पॉलिसी के अंतर्गत अनुबद्ध समय के भीतर दावा दाखिल करना न भूलें।
- खरीदार के विरुद्ध वसूली कार्रवाई करना व वसूली होने पर निगम के साथ वसूली की हिस्सेदारी करना न भूलें।



## SPECIFIC SHIPMENT POLICY – SHORT TERM (SSP-ST) – DO'S

### ● MAXIMUM LIABILITY:

Ensure that the Maximum Liability under the policy is sufficient to cover the amount due from the buyer / bank. Seek enhancement of the Maximum Liability, if necessitated by amendment to the original contract.

### ● STATEMENT OF SHIPMENTS:

Submit the declaration on or before 15th of every month declaring the shipments effected during previous month under the contract, which are insured under the policy.

### ● PAYMENT ADVICE SLIP:

Submit Payment Advice slips as soon as payments have been realized for shipments insured under the policy.

### ● EXTENSION OF VALIDITY OF CONTRACT:

In case the contract is extended and the shipments are made / to be made under the contract seek extension of the period of the policy.

### ● OVERDUE DECLARATION:

Submit the report of overdue on or before 15th of every month, declaring the payments which are overdue for more than 30 days as at the end of previous month.

### ● LOSS MINIMISATION:

In event of non-payment of any shipment or occurrence of any event affecting the risk take steps to minimize loss by initiating action as indicated below:

**a.** If it is due to non-acceptance of goods, steps such as arranging for safe custody of goods by moving it to a bonded warehouse, locating alternate buyer, getting bills noted and protested by a Notary in buyer's country, giving notice to the original buyer for resale / re import / abandonment etc. are to be initiated

**b.** If it is due to non-payment for goods accepted get the bills noted and protested by a notary in buyer's country and maintain legal recourse against the buyer. Seek the assistance of a Debt Collection Agent, Chambers of Commerce in the buyer's country, Indian Consulates abroad etc. ECGC could be contacted for the purpose of obtaining a list of Debt Collection Agents in buyer's country.

**c.** ECGC's prior approval is to be obtained if further shipment(s) are to be made to a buyer who has not paid for the earlier shipments which have already become overdue

**d.** Take the necessary steps to minimize loss as advised by ECGC from time to time.

### ● LODGEMENT OF CLAIM:

File the claim at any time after the loss is ascertained but within one year from the due date of payment of the shipment under claim. If further time is required for filing the claim, please approach ECGC for specific extension in time for the claim along with the reasons thereof.

### ● RECOVERY ACTION:

**a.** Take prompt and effective steps for recovery of debt. Please maintain recourse against the buyer. Timely action ensures better recovery prospects.

**b.** If non-payment is due to insolvency of the buyer please file the claim with the official receiver with necessary information and documents. Please ensure that the claim is acknowledged by the receiver of the insolvent's estate.

**c.** In the event of recovery share the recovery with ECGC in the same ratio in which the claim has been settled by ECGC.

## SPECIFIC SHIPMENT POLICY – SHORT TERM (SSP-ST) – DON'TS

● Do not fail to submit statement of shipments made within the dates prescribed under the policy.

- Do not fail to have the validity of the policy extended, if necessary.
- Do not fail to submit Payment Advice slip on realisation proceeds.
- Do not fail to obtain enhancement of the Maximum Liability of the policy, if necessary with the amended contract and remit the additional premium.
- Do not fail to submit statement of overdue by the stipulated date.
- Do not fail to get the bill noted and protested for non payment or non-acceptance in the buyer's country, as the case may be (excepting where this is not possible).
- Do not fail to engage a Debt Collection Agent for recovery when advised by ECGC.
- **a)** Do not fail to take the prior approval of ECGC in case of resale, when the loss on account of resale to the alternate buyer exceeds 25% of the Gross Invoice Value (GIV).
- **b)** Do not fail to keep ECGC informed where the loss on re-sale to the alternate buyer is less than 25% of the GIV.
- **a)** Do not fail to take the prior approval of ECGC in case of re shipment, when the total expenses on account of re shipment exceed 25% of the GIV.
- **b)** Do not fail to keep ECGC informed where the loss on re shipment is less than 25% of the GIV.
- Do not make further shipments without the prior approval of ECGC to a buyer if payments for earlier shipments made to that buyer remain unpaid after the original due date.
- Do not fail to obtain prior approval of ECGC for extension in due date and conversion of terms of payment.
- Do not fail to obtain prior approval for of ECGC for abandonment of goods.
- Do not enter into a compromise agreement with the buyer in respect of outstanding payments without the prior approval of ECGC.
- Do not fail to submit the documents listed in the claim form when the claim is filed. When in doubt do not hesitate to contact ECGC for clarifications.
- Do not fail to file the claim within the time stipulated under the policy.
- Do not fail to initiate recovery action against the buyer and share the recovery with ECGC, when effected.

