

मानव संसाधन विकास विभाग

प्र.का./मा.सं.वि./798/2023-24

14/08/2023

कार्यालय आदेश सं. 1457

विषय : अधिकारियों की तैनाती/स्थानांतरण

यह निर्णय लिया गया है की निम्नलिखित अधिकारियों की तैनाती उनके नाम के सामने दर्शाये स्थान में किया जाए :-

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	नाम	पदनाम	स्थान से	स्थान पर	रिपोर्ट करने की तिथि
1	1054	श्री कुमार अंशुमन	उ म प्र	प्र का (ईसीआईबी विभाग), मुंबई	शा प्र , नरीमन पॉइंट शाखा, मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
2	1056	श्री गौरव अंशुमन	उ म प्र	क्षे प्र (उ क्षे) नई दिल्ली	प्र का, मुंबई	31/08/2023 तक या पहले
3	1051	सुश्री अर्पिता सेन	उ म प्र	शा प्र , नरीमन पॉइंट शाखा, मुंबई	प्र का (ईसीआईबी विभाग), मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
4	1068	श्री वाई सुधीर	उ म प्र	प्र का (खरीदार बीमा विभाग) मुंबई	प्र का (सू प्रा विभाग) मुंबई , सदस्य सचिव OCMC,	21/08/2023 तक या पहले
5	1090	श्री अमित कुमार	उ म प्र	नि सचिव (अ प्र नि), मुंबई	क्षे प्र (उ क्षे) नई दिल्ली	21/08/2023 या उसके बाद
6	1099	सुश्री सिवासंकरी मुरुगण	उ म प्र	शा प्र, हैदराबाद शाखा, हैदराबाद	प्र का (खरीदार बीमा विभाग) मुंबई	31/08/2023 तक या पहले
7	1043	श्री हरी विनोद	स म प्र	प्र का (ईसीआईबी विभाग), मुंबई	प क्षे का , मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
8	1047	श्री राजेश कुमार	स म प्र	प क्षे का , मुंबई	बांद्रा शाखा , मुंबई	21/08/2023 तक या पहले



ईसीजीसी ECGC

Continuation Sheet.....

क्र. सं.	कर्मचारी संख्या	नाम	पदनाम	स्थान से	स्थान पर	रिपोर्ट करने की तिथि
9	1083	श्री जेम्स एल	स म प्र	नरीमन प्वाइंट शाखा, मुंबई	प्र. का. (निवेश), मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
10	1095	सुश्री रोज़मेरी हुटेन	स म प्र	प्र. का. (मा सं वि), मुंबई	नई दिल्ली शाखा	15/09/2023 या उसके बाद
11	1100	श्री रविश कुमार	स म प्र	प्र. का. (आ ले), मुंबई	नि सचिव (अ प्र नि), मुंबई	तत्काल प्रभाव से
12	1132	श्री मुकेश कुमार सिन्हा	स म प्र	प्र. का. (निवेश), मुंबई	नरीमन पॉइंट शाखा, मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
13	1101	श्री सौरव श्रीवास्तव	स म प्र	उ क्षे का, नई दिल्ली	प्र. का. (मा सं वि), मुंबई	31/08/2023 तक या पहले
14	668	श्री संजय देओरुखकर	स म प्र	बांद्रा शाखा , मुंबई	प्र. का. (आ ले), मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
15	1113	श्री प्रवीण बसंत भोजवानी	स म प्र	शा प्र , वडोदरा शाखा	पू क्षे का, कोलकाता	31/08/2023 तक या पहले
16	1115	श्री अमलेंदु विपुल मिश्रा	स म प्र	शा प्र, विशाखापटनम शाखा	शा प्र, हैदराबाद शाखा	31/08/2023 तक या पहले
17	1116	सुश्री मऊ प्रकाश	स म प्र	शा प्र , पश्चिम दिल्ली शाखा, नई दिल्ली	उ क्षे का, नई दिल्ली	21/08/2023 तक या पहले
18	1204	श्री चिरंतन दत्ता	व प्र	प्र. का. (परियोजना निर्यात), मुंबई	शा प्र , विशाखापटनम शाखा	31/08/2023 तक या पहले
19	1186	श्री राकेश मणि शुक्ल	व प्र	उ क्षे का, नई दिल्ली	शा प्र , पश्चिम दिल्ली शाखा, नई दिल्ली	21/08/2023 तक या पहले
20	1220	सुश्री सुवलक्ष्मी दाश	व प्र	बांद्रा शाखा, मुंबई	प्र. का. (विधि), मुंबई	21/08/2023 तक या पहले
21	1229	श्री चेतन सोनी	व प्र	प्र. का. (लेखा), मुंबई	शा प्र , वडोदरा शाखा,	31/08/2023 तक या पहले

मा



ईसीजीसी ECGC

Continuation Sheet.....

1. रिपोर्टिंग अधिकारी को सलाह दी जाती है की वे संबन्धित अधिकारी को कार्यमुक्त करें ताकि वे अपने तैनाती के नए स्थान पर निर्दिष्ट तारीख को रिपोर्ट कर सकें।
2. अधिकारी अपने नए तैनाती के स्थान पर कार्यग्रहण के पूर्व कार्यभार सौंपने एवं कार्यग्रहण करने की सभी औपचारिकताएँ पूर्ण कर लें।
3. जिन अधिकारियों को एक स्टेशन से दूसरे स्टेशन जाना है, वे अपनी आवश्यक यात्रा व्यवस्था कर सकते हैं और प्रधान कार्यालय (मा सं वि) और संबंधित अभिभावक म प्र /क्षे प्र /विभाग प्रमुख को उस विशिष्ट तिथि के बारे में सूचित कर सकते हैं, जिस दिन वे अपने संबंधित स्थान पर रिपोर्ट करेंगे।

यह का नि (पा मा)/ अ प्र नि (अतिरिक्त प्रभार) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

प्रणव

(प्रणव कुमार)

व.प्र. (मा.सं.वि.)

प्रति : कार्यालय आदेश फाईल

व्यक्तिगत फाईल

संबन्धित कार्यालय

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DIVISION

HO/HRD/798/2023-24
14.08.2023

OFFICE ORDER No. 1457

Re: Transfer/Posting of Officers

It has been decided to transfer/post the following Officers to the place mentioned against their name as under: -

S. No	Emp .No	Name	Rank	From	To	Date of Reporting
1.	1054	Shri Kumar Anshuman	DGM	HO (ECIB) , Mumbai	BM - Nariman Point Branch, Mumbai	On or before 21.08.2023
2.	1056	Shri Gaurav Anshuman	DGM	RM (NR), New Delhi	HO-Mumbai	On or before 31.08.2023
3.	1051	Ms. Arpita Sen	DGM	BM (Nariman Point Branch, Mumbai)	HO – ECIB Mumbai	On or before 21.08.2023
4.	1068	Shri Y Sudheer	DGM	HO – BUD, New Delhi	HO (IT) – Member-Secretary, OCMC, Mumbai	On or before 21.08.2023.

S. No	Emp .No	Name	Rank	From	To	Date of Reporting
5.	1090	Shri Amit Kumar	DGM	P.S. to CMD, Mumbai	RM- Northern Region, New Delhi	On or after 21.08.2023
6.	1099	Ms. Siva Sankari Murugan	DGM	BM - Hyderabad Branch	HO - BUD, Mumbai	On or before 31.08.2023
7.	1043	Shri Hari Vinod	AGM	HO - ECIB, Mumbai	WRO, Mumbai	On or before 21.08.2023
8.	1047	Shri Rajesh Kumar	AGM	WRO, Mumbai	Bandra Branch, Mumbai	On or before 21.08.2023
9.	1083	Shri James Lalremruata	AGM	Nariman Point Branch, Mumbai	HO - Investment, Mumbai	On or before 21.08.2023
10.	1095	Ms. Rosemary Hutten	AGM	HO - HRD, Mumbai	New Delhi Branch, New Delhi	On or after 18.09.2023
11.	1100	Shri Ravish Kumar	AGM	HO - Internal Audit, Mumbai	PS to CMD, Mumbai	With Immediate effect
12.	1132	Shri Mukesh Kumar Sinha	AGM	HO - Investment, Mumbai	Nariman Point Branch, Mumbai	On or before 21.08.2023
13.	1101	Shri Saurabh Srivastava	AGM	NRO, New Delhi	HO - HRD, Mumbai	On or before 31.08.2023
14.	668	Shri Sanjay P Deorukhkar	AGM	Bandra Branch, Mumbai	HO - Internal Audit, Mumbai	On or before 21.08.2023
15.	1113	Shri Pravin Basant Bhojwani	AGM	BM - Vadodara	ERO, Kolkata	On or before 31.08.2023

yna

S. No	Emp .No	Name	Rank	From	To	Date of Reporting
				Branch, Vadodara		
16.	1115	Shri Amlendu Bipul Mishra	AGM	BM – Visakhapatnam Branch	BM Hyderabad Branch, Hyderabad	On or before 31.08.2023
17.	1116	Ms. Mou Prakash	AGM	BM – West Delhi Branch, New Delhi	NRO, New Delhi	On or before 21.08.2023
18.	1204	Shri Chirantan Dutta	SM	HO – Project Exports Department, Mumbai	BM Visakhapatnam Branch, Visakhapatnam	On or before 31.08.2023
19.	1186	Shri Rakesh Mani Shukla	SM	NRO, New Delhi	BM – West Delhi Branch, New Delhi	On or before 21.08.2023
20.	1220	Ms. Suvalaxmi Dash	SM	Bandra Branch, Mumbai	HO – Legal, Mumbai	On or before 21.08.2023
21.	1229	Shri Chetan Prakash Soni	SM	HO – Accounts, Mumbai	BM– Vadodara Branch, Vadodara	On or before 31.08.2023

1. The reporting officers are advised to relieve the concerned officers under transfer to enable them to report at their new place of posting by the given reporting date mentioned against their name.
2. The officers may complete handing over and taking over formalities before joining at their new place of posting.

yva



ईसीजीसी ECGC

Continuation Sheet.....

3. The officers who have to move from one station to another may make their necessary travel arrangements and inform Head Office (HRD) and respective guardian GM/RM/HoD, of the specific date on which they will be reporting at their respective place of posting/transfer.

This is issued with the approval of Executive Director (PM)/ CMD (Addl. Charge)

(Pranav Kumar)
Senior Manager-HRD

CC to: Office Order file
 Personal file
 Concerned office