

मानव संसाधन विकास विभाग

मा.सं.वि./798/2019
18/07/2019

कार्यालय आदेश सं. 1100

विषय : अधिकारियों का स्थानांतरण

निम्नलिखित अधिकारियों को उनके नाम के सामने दर्शाए गए स्थान पर स्थानांतरित करने का निर्णय लिया गया है :-

अनु. क्र.	क.सं.	अधिकारी का नाम	स्थान से	स्थान पर	टिप्पणी
प्रबंधक					
1	902	श्रीमती एम् मणि	तिरुपुर नि.शा.	कोईम्बतूर शाखा	अनुरोध पर
2	446	श्रीमती रंजना पाटिल	चर्चगेट शाखा	मुंबई बैं.का.शा.	यह पिछले का.आ. 1094 दिनांक 01/07/2019 को अधिक्रमित करता है
3	916	श्रीमती संगीता कवात्रा	दिल्ली बैं.का.शा.	फ़रीदाबाद शाखा	
4	1230	श्री प्रणव कुमार	फ़रीदाबाद शाखा	पानीपत शाखा	
5	1247	श्री आर अश्विन	पेरियामेट शाखा	तिरुपुर नि.शा.	यह पिछले का.आ. 1094 दिनांक 01/07/2019 को अधिक्रमित करता है
सहायक प्रबंधक					
6	1258	श्रीमती पूर्णिमा मोदी	पानीपत शाखा	दिल्ली बैं.का.शा.	अनुरोध पर
7	1279	श्री प्रशांत आर	कोईम्बतूर शाखा	बेंगालुरू नि.शा.	अनुरोध पर
8	1304	श्रीमती अंजलि सिंह	आगरा शाखा	प्र.का.(लेखा)	अनुरोध पर
9	1328	श्री आकाश पाठक	दिल्ली ल.व.म.नि.शा.	आगरा शाखा	
10	1338	श्री विकास धौलपुरे	मुंबई ब.नि.शा.	इंदौर शाखा	अनुरोध पर
कार्यपालक अधिकारी					
11	498	श्री तिमोथी पाटोले	म.प्र. (प.नि.शा. ,एन.ई.आए.ए) के व्य.स.	म.प्र. श्री शिवाजी नार्वेकर व श्री श्री सुबीर दास के व्य.स.	
12	1033	श्रीमती वीणा पाटिल	प्र.का. (वसूली)	म.प्र. (बैंक विभाग) के व्य.स.	

....2/-

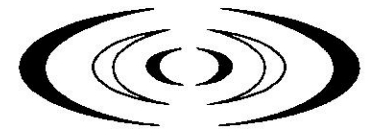
अनु. क्र.	क.सं.	अधिकारी का नाम	स्थान से	स्थान पर	टिप्पणी
13	1341	श्री शिवम सिंह राठौड़	प्र.का.(लेखा)	प्र.का.(मा.सं.वि)	यह पिछले का.आ. 1094 दिनांक 01/07/2019 को अधिक्रमित करता है
14	1352	श्री प्रफुल बडवाल	मुंबई बै.का.शा.	सूरत शाखा	
15	1373	श्री अभिजीत मोरे	इंदौर शाखा	मुंबई ब.नि.शा.	
16	1383	श्री नंदा कुमार अंबाटी	बेंगलुरु नि.शा.	मांगलोर शाखा	
17	1415	श्रीमती अनन्या मिश्रा	प्र.का.(मा.सं.वि)	दिल्ली ल.व.म.नि.शा.	अनुरोध पर (वर्ष 2019-20 की नियुक्ति प्रक्रिया समाप्ती के बाद कार्यमुक्त किया जाएगा)

- अधिकारी जिनका स्थानांतरण हुआ है वे तैनाती के नए स्थान पर गुरुवार, दिनांक 01 अगस्त, 2019 तक अथवा उसके पूर्व (स्थानीय स्थानांतरण वाले) और सोमवार, दिनांक 12 अगस्त, 2019 तक अथवा उसके पूर्व (बाहर स्थानांतरण वाले) रिपोर्ट करें (अनु.क्र. 17 के अलावा)।
- अधिकारी, जिन्हें एक स्थान से दूसरे स्थान पर जाना है वे अपनी यात्रा के लिए आवश्यक व्यवस्था कर लें तथा तदनुसार प्र.का.(मा.सं.वि.) और क्षे.प्र./शा.प्र./वि.प्र. को उन विशिष्ट तारीखों के संबंध में जब वे अपने नए तैनाती के स्थानों पर कार्यग्रहण करेंगे, सूचित करें.
- क्षे.प्र./शा.प्र./वि.प्र. से अनुरोध है कि वे संबंधित अधिकारी को कार्यमुक्त करें ताकि वे अपने तैनाती के नए स्थान पर निर्दिष्ट तारीख को रिपोर्ट कर सकें.
- अधिकारी अपने नए तैनाती के स्थान पर कार्यभार सौंपने व कार्यग्रहण करने की सभी औपचारिकताएँ पूर्ण कर लें.
- जिन अधिकारियों का स्थानांतरण अनुरोध पर किया जा रहा है, वे निम्नलिखित के अलावा किसी भी अन्य स्थानांतरण संबंधी के लाभ के लिए पात्र नहीं होंगे :-
 - स्वयं व आश्रितों के द्वितीय श्रेणी का रेल किराया
 - यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नियमों के अनुसार घरेलु वस्तुओं का वास्तविक परिवहन शुल्क (किसी प्रकार के पैकिंग/लदाई/उतराई/बीमा/अन्य चार्जस व एक महिने का मूल वेतन देय नहीं है) तथा
 - वे कार्यग्रहण अवधि छुट्टी के लिए भी पात्र नहीं होंगे.
- इसे का.नि.(पॉलिसी मामले) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है.

पी एस मुरली
(पी एस मुरली)
उ.म.प्र.(मा.सं.वि.)

प्रतिलिपी : व्यक्तिगत फाईल,
कार्यालय आदेश फाईल





ई सी जी सी लिमिटेड
ECGC LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम)
(A Government of India Enterprise)

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DIVISION

HRD/798/2019
18/07/2019

Office Order No. 1100
Sub : Transfer of Officers

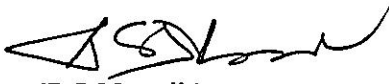
It has been decided to transfer the following officers to the place mentioned against their names :-

Sr No	Emp. No.	Name	From	To	Remarks
Manager					
1	902	Mrs M Mani	Tirupur EB	Coimbatore BO	On Request
2	446	Mrs Ranjana Patil	Churchgate	Mumbai BBB	This will supersede earlier Office Order No. 1094 dtd 01.07.2019
3	916	Mrs Sangeeta Kawatra	Delhi BBB	Faridabad BO	
4	1230	Shri Pranav Kumar	Faridabad BO	Panipat BO	
5	1247	Shri R Ashwin	Periamet BO	Tirupur EB	This will supersede earlier Office Order No. 1094 dtd 01.07.2019
Assistant Manager					
6	1258	Mrs Purnima Modi	Panipat BO	Delhi BBB	On Request
7	1279	Shri Prashant R	Coimbatore BO	Bangalore EB	On Request
8	1304	Mrs Anjali Singh	Agra BO	HO(Accounts)	On Request
9	1328	Shri Akash Pathak	Delhi SME	Agra BO	
10	1338	Shri Vikas Dholpure	Mumbai LEB	Indore BO	On Request
Executive Officer					
11	498	Shri Timothy Patole	PS TO GM(PEB, NEIA)	PS TO GM Shri Shivaji Narvekar and Shri Subir Das	
12	1033	Mrs Veena Patil	HO(Recovery)	PS to GM (Bank Division)	

दलामल हाउस, तल मंजिल, जमनालाल बजाज मार्ग, नरीमन पॉइंट, मुंबई - 400 021. फोन : 66138407 - 19 फैक्स : 661384162/-
Dalamal House, Gr. Floor, Jamnalal Bajaj Marg, Nariman Point, Mumbai - 400 021. Tel. : 66138407 - 19 Fax : 66138416

Sr No	Emp. No.	Name	From	To	Remarks
13	1341	Shri Shivam Singh Rathour	HO(Accounts)	HO(HRD)	This will supersede earlier Office Order No. 1094 dtd 01.07.2019
14	1352	Shri Praful Badwal	Mumbai BBB	Surat BO	
15	1373	Shri Abhijeet More	Indore BO	Mumbai LEB	
16	1383	Shri Nanda Kumar Ambati	Bangalore EB	Mangalore BO	
17	1415	Mrs Ananya Mishra	HO(HRD)	Delhi SME	On Request (To be relieved after completion of recruitment process for FY 2019-20)

2. All officers who have been transferred should join at their new place of posting, on or before Thursday, 1st August, 2019 for local transfers and Monday, 12th August 2019 for outstation transfers (except for Sr. No.17).
3. The officers, who have to move from one station to another may make their necessary travel arrangements and inform HO (HRD) and respective RMs/BMs/HODs, the specific date on which they will be reporting at their new place of posting.
4. The RMs/BMs/HODs concerned may relieve the officer under transfer, to enable him to report at his new place of posting by the given date.
5. The officers may complete handing over and taking over formalities at their new place of posting.
6. Officers who are transferred on request, will not be entitled to any TA / DA benefits other than the following :-
 - a. II Class Rail fare for self and dependents.
 - b. Actual transportation charges of household effects as per TA / DA rules.
(Packing/loading/unloading/insurance and one month basic salary etc. are not payable)
 - c. They are also not entitled to the joining period leave.
7. This is issued with the approval of ED(PM).



(P S Murali)
DGM (HRD)

CC: Personal Files
Office Order file

